

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

FUNDACJI FUTURE MINDS

przyjęte uchwałą Zarządu nr 2/2026 z dnia 7 lipca 2026 r.

ROZDZIAŁ I — POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel i zakres

1. Standardy określają zasady zapewniania bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom działań Fundacji Future Minds (dalej: Fundacja), w szczególności: warsztatów edukacyjnych i robotycznych, turniejów i wystaw programu FIRST LEGO League, szkoleń, pokazów oraz wydarzeń otwartych.
2. Standardy obowiązują: członków organów Fundacji, pracowników, współpracowników (niezależnie od formy zatrudnienia), trenerów i edukatorów działających na zlecenie Fundacji, wolontariuszy (w tym sędziów turniejowych) oraz — w zakresie zasad bezpiecznych relacji — inne osoby dopuszczone przez Fundację do kontaktu z małoletnimi podczas wydarzeń Fundacji (dalej łącznie: Personel).
3. Standardy nie zastępują procedur szkół i placówek, w których odbywają się zajęcia; w placówce oświatowej obowiązują równolegle standardy tej placówki, a opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele placówki zgodnie z jej regulaminami.

§ 2. Definicje

1. Małoletni — osoba poniżej 18. roku życia.
2. Krzywdzenie — popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie oraz przemoc rówieśnicza.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy — osoba wskazana w § 12.
4. Opiekun wydarzenia — wyznaczona przez Fundację osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo małoletnich podczas danego wydarzenia.

ROZDZIAŁ II — ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–MAŁOLETNI

§ 3. Zasady ogólne

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności Personelu jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, potrzeb i prywatności.
2. Kontakt Personelu z małoletnim odbywa się wyłącznie w związku z realizacją działań Fundacji, co do zasady w obecności innych osób dorosłych lub w przestrzeni otwartej/widocznej (zasada „otwartych drzwi”).
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie z małoletnim sam na sam w pomieszczeniu zamkniętym; jeżeli wymaga tego sytuacja (np. udzielenie pomocy), drzwi pozostają otwarte lub obecna jest druga osoba dorosła, a fakt zgłaszany jest Opiekunowi wydarzenia.

§ 4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zabronione są w szczególności:

- 1) jakiegokolwiek zachowania o charakterze seksualnym: komentarze, żarty, gesty, prezentowanie treści erotycznych, kontakt fizyczny o podtekście seksualnym;

- 2) przemoc fizyczna w każdej postaci oraz agresja słowna: krzyk, wyzwiska, ośmieszanie, poniżanie, faworyzowanie;
- 3) niestosowny kontakt fizyczny; dozwolony kontakt fizyczny ogranicza się do sytuacji uzasadnionych (asekuracja przy pracy ze sprzętem, pomoc medyczna, odwzajemniony w sposób adekwatny gest typu „piątka”) i jawnych dla innych;
- 4) utrzymywanie prywatnych kontaktów z małoletnimi uczestnikami: prywatna korespondencja, kontakty w mediach społecznościowych z kont prywatnych, przekazywanie prywatnych numerów telefonu, spotkania poza działaniami Fundacji; komunikacja z drużynami odbywa się przez trenera/opiekuna drużyny lub kanały służbowe Fundacji z wiedzą opiekunów;
- 5) przyjmowanie od małoletnich i wręczanie im prezentów o charakterze osobistym (nie dotyczy nagród turniejowych i drobnych upominków wręczanych publicznie wszystkim uczestnikom);
- 6) częstowanie lub tolerowanie spożywania przez małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających; Personel podczas wydarzeń z udziałem małoletnich pozostaje trzeźwy;
- 7) fotografowanie i nagrywanie małoletnich poza zasadami rozdz. VI;
- 8) transport małoletniego prywatnym pojazdem członka Personelu bez pisemnej zgody opiekuna prawnego i wiedzy Opiekuna wydarzenia (poza stanem wyższej konieczności).

§ 5. Zasady podczas wydarzeń Fundacji (turnieje, wystawy, pokazy)

1. Za małoletnich uczestników wydarzeń odpowiadają ich trenerzy/opiekunowie drużyn lub rodzice; Fundacja zapewnia Opiekuna wydarzenia i egzekwowanie niniejszych zasad na terenie wydarzenia.
2. Toalety i szatnie: Personel nie wchodzi do pomieszczeń sanitarnych razem z małoletnimi; w razie potrzeby pomocy małemu dziecku — wyłącznie jego opiekun.
3. Małoletni nie opuszcza terenu wydarzenia bez wiedzy swojego opiekuna.
4. Podczas każdego wydarzenia w widocznym miejscu (recepcja) dostępna jest informacja: kto jest Opiekunem wydarzenia i jak zgłosić zagrożenie.

ROZDZIAŁ III — REKRUTACJA I WERYFIKACJA PERSONELU

§ 6.

1. Przed dopuszczeniem do działań z udziałem małoletnich Fundacja weryfikuje każdą osobę z Personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) i dokumentuje wynik (wydruk z datą).
2. Osoby, których obowiązek ten dotyczy zgodnie z ustawą, przedkładają zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstw z art. 189a i 207 k.k. oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Obywatele państw innych niż RP przedkładają dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa oraz oświadczenia przewidziane ustawą.
4. Każda osoba z Personelu przed rozpoczęciem działań: (a) zapoznaje się ze Standardami i podpisuje oświadczenie (załącznik nr 1), (b) podpisuje oświadczenie o niekaralności i braku toczących się postępowań (załącznik nr 2) — w zakresie, w jakim nie jest wymagane zaświadczenie KRK.

5. Dokumentację weryfikacji prowadzi i przechowuje osoba odpowiedzialna za Standardy.

ROZDZIAŁ IV — PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

§ 7. Źródła podejrzenia

Interwencję podejmuje się, gdy: (a) małoletni ujawnił krzywdzenie, (b) Personel zaobserwował niepokojące sygnały, (c) informację przekazała osoba trzecia, (d) krzywdzenia dopuszcza się członek Personelu, (e) podejrzenie dotyczy krzywdzenia w środowisku domowym małoletniego, (f) przemocy rówieśniczej.

§ 8. Zasady rozmowy z małoletnim

Wysłuchać spokojnie, nie oceniać, nie wypytywać śledczo, nie obiecywać tajemnicy („nie mogę obiecać, że nikomu nie powiem — powiem tylko osobom, które mogą pomóc”), zapewnić o braku winy małoletniego, zanotować relację możliwie wiernie (słowa małoletniego, data, godzina, okoliczności).

§ 9. Ścieżki interwencji

1. Zagrożenie życia lub zdrowia — NATYCHMIAST: numer alarmowy 112, zabezpieczenie małoletniego przez odseparowanie od źródła zagrożenia; następnie powiadomienie osoby odpowiedzialnej za Standardy.
2. Podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego — osoba odpowiedzialna za Standardy niezwłocznie składa zawiadomienie na Policję lub do prokuratury (obowiązek z art. 304 § 1 k.p.k.; przy przestępstwach z art. 240 § 1 k.k. — obowiązek prawny każdego).
3. Podejrzenie krzywdzenia w środowisku domowym niebędącego przestępstwem lub zaniedbania — wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny i/lub procedura „Niebieskie Karty” za pośrednictwem właściwych służb.
4. Krzywdzenie przez członka Personelu — natychmiastowe odsunięcie tej osoby od wszelkich działań z małoletnimi (do wyjaśnienia), powiadomienie opiekunów małoletniego, a przy podejrzeniu przestępstwa — pkt 2; o sprawie informowany jest Zarząd.
5. Przemoc rówieśnicza podczas wydarzenia — przerwanie sytuacji, rozdzielenie, powiadomienie trenerów/opiekunów obu stron; przy znamionach przestępstwa — pkt 2.
6. Zdarzenie na terenie szkoły podczas zajęć prowadzonych przez Fundację — równoległe uruchomienie procedur szkoły (powiadomienie dyrekcji).

§ 10. Dokumentacja interwencji

Każde zgłoszenie i interwencja są dokumentowane w karcie interwencji (załącznik nr 3): data, osoba zgłaszająca, opis, podjęte kroki, powiadomione instytucje. Karty przechowuje osoba odpowiedzialna za Standardy z zachowaniem poufności; dostęp: Zarząd i organy uprawnione.

§ 11. Poufność i ochrona zgłaszającego

Informacje o zgłoszeniach są poufne. Zgłoszenie w dobrej wierze nie może rodzić negatywnych konsekwencji dla zgłaszającego, także gdy podejrzenie się nie potwierdzi.

ROZDZIAŁ V — OSOBY ODPOWIEDZIALNE

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy (przyjmowanie zgłoszeń, interwencje, dokumentacja, weryfikacje) jest Katarzyna Nogalska — Prezeska Zarządu, e-mail: k.nogalska@futureminds.edu.pl, tel. 733 460 320.

2. Osobą zastępującą jest Maciej Strzębicki — Członek Zarządu.

3. Na każdym wydarzeniu wyznaczany jest Opiekun wydarzenia; jego dane podaje się w komunikacji wydarzenia.

4. Kontakty zewnętrzne (wywiesić przy recepcji wydarzeń): 112 (alarmowy), 116 111 (telefon zaufania dla dzieci i młodzieży), 800 100 100 (telefon dla rodziców i nauczycieli).

ROZDZIAŁ VI — OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

§ 13.

1. Utrwalanie i publikacja wizerunku małoletniego wymaga uprzedniej pisemnej zgody opiekuna prawnego (formularz — załącznik nr 4); rejestracja zgód po stronie Fundacji.

2. Fotograf/ekipa działający na zlecenie Fundacji są oznaczeni; uczestnicy bez zgody wizerunkowej są oznaczani w sposób umożliwiający pominięcie w materiałach (np. odrębny znacznik na identyfikatorze).

3. Podpisy pod publikowanymi materiałami nie łączą imienia i nazwiska małoletniego z innymi danymi umożliwiającymi identyfikację (szkoła + miejscowość), chyba że zgoda obejmuje taki zakres (np. wyniki turniejowe drużyn).

4. Zabronione jest wykonywanie przez Personel zdjęć małoletnim prywatnymi urządzeniami na własny użytek.

5. Dane osobowe małoletnich przetwarzane są zgodnie z RODO i polityką prywatności Fundacji; dostęp — wyłącznie osoby upoważnione.

ROZDZIAŁ VII — BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE

§ 14.

1. W komunikacji zdalnej (webinary, wsparcie drużyn) uczestniczy trener/opiekun drużyny; Personel nie prowadzi indywidualnej komunikacji zdalnej z małoletnim.

2. Podczas zajęć z użyciem internetu Personel dba, by małoletni korzystali wyłącznie z zasobów związanych z zajęciami; sprzęt Fundacji udostępniany małoletnim ma skonfigurowane bezpieczne wyszukiwanie.

3. Zauważone treści szkodliwe lub cyberprzemoc traktowane są jak sygnał krzywdzenia (rozdz. IV).

ROZDZIAŁ VIII — MONITORING I PRZEGLĄD STANDARDÓW

§ 15.

1. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na 2 lata oraz po każdej istotnej zmianie prawa lub po każdej przeprowadzonej interwencji (wnioski z interwencji).

2. Za przegląd odpowiada osoba odpowiedzialna za Standardy; zmiany przyjmuje Zarząd.

3. Standardy publikuje się na stronie internetowej Fundacji oraz udostępnia w miejscu wydarzeń; wersję skróconą dla dzieci (rozdz. IX) udostępnia się uczestnikom zajęć.

4. Personel odbywa zapoznanie ze Standardami przed pierwszym działaniem i przy każdej aktualizacji.

ROZDZIAŁ IX — WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE!

1. Na naszych warsztatach i turniejach nikt nie może Cię bić, wyśmiewać, obrażać ani dotykać w sposób, który Ci się nie podoba.
2. Dorosły z naszej drużyny nie będzie prosił Cię o tajemnice przed rodzicami ani pisał do Ciebie prywatnie.
3. Jeśli coś Cię niepokoi, przestraszyło Cię lub ktoś Cię skrzywdził — powiedz o tym! Możesz powiedzieć: swojemu trenerowi, rodzicowi albo osobie z obsługi wydarzenia (znajdziesz ją przy recepcji). Nie będziesz mieć kłopotów za to, że powiesz.
4. Możesz też zadzwonić lub napisać: 116 111 — bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, czynny całą dobę.
5. Nikt nie może robić Ci zdjęć, jeśli Ty i Twoi rodzice się na to nie zgodziliście.

ZAŁĄCZNIKI

- nr 1 — Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania
- nr 2 — Oświadczenie o niekaralności i braku toczących się postępowań (dla osób, od których ustawa nie wymaga zaświadczenia KRK)
- nr 3 — Karta interwencji
- nr 4 — Zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie i publikację wizerunku